



## ASIAKIRJOISTA PERITTÄVÄT LUNASTUKSET JA LÄHETYSMAKSUT

Hyväksytty  
Voimaantulo

Kunnanhallitus 16.12.2008  
1.1.2009

Auran kunnan **viranomaisen asiakirjoista**, joiden lunastuksesta ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kunnalle lunastusmaksua seuraavien perusteiden mukaan. Perusteet koskevat myös sähköisessä muodossa tai muulla vastaavalla tavalla annettuja tietoja.

### 1. LUNASTUS

#### Tavanomaisen tiedon antaminen

Tavallisena tietojen antamisena pidetään sellaisen asiakirjan kopion tai tulosteen antamista, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa. Asiakirjan on oltava lisäksi yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen käytössä olevan asiakirjaluokittelun ja asiakirjan tunnisteiden avulla tai sähköisesti yllä pidetyn rekisterin hakutoimintojen avulla.

Pöytäkirjanote ja asiakirjajäljennös	4,00 €/1. sivu
- seuraavat sivut	1,00 €/kpl
Etuosto-oikeustodistus	10,00 €/kpl
Muu pyynnöstä annettu todistus	6,50 €/kpl

Alv 0 % (viranomaistoiminta)

### 2. TOIMITUSMAKSU

Jos asiakirjoja lähetetään postitse, peritään maksu voimassaolevien postimaksujen mukaisesti sekä lisäksi 4,00 euron lähetysmaksu.

Postimaksut sis. 22 % alv. Lähetysmaksut alv 0 %.

Posti- ja lähetysmaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä lunastusta.

### 3. MAKSUTTOMAT ASIAKIRJAT, TODISTUKSET JA TIEDOT

Asiakirjan antamisesta ei peritä maksua:

1. asiakirjasta, jolla viranomaisen päätös annetaan asianomaiselle tiedoksi
2. kun asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin
3. asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaiselle kunnan hallintoon kohdistuvaa säädettyä valvontatehtävää varten
4. kun asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
5. kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
6. kun julkinen, sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle tai tiedon pyytäjälle sähköpostitse
7. kunnan omilta viranomaisilta
8. oman kunnan palveluksessa olevalta viranhaltijalta tai työntekijältä pyytämästään työtodistuksesta, nimikirjanotteesta, palkkatodistuksesta tai asiakirjasta, joka tarpeen virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten
9. oman kunnan luottamushenkilöltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamiseen
10. kun asiakirja annetaan oikeuden valvomista varten sille, jolta puuttuu varoja lunastuksen suorittamiseen
11. asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei ole perittävä lunastusta.
12. kun asiakirja toimitetaan opintoja/tieteellistä tutkimusta varten
13. jos maksun perimättä jättäminen on selvästi kunnan edun mukaista

### 4. ASIAKIRJOJEN KOPIOINTIMAKSUT

A4 mustavalkoiset	0,45 euroa kpl
A3 mustavalkoiset	0,90 euroa/kpl
A4 värikopiot	1,50 euroa/kpl
A3 värikopiot	3,00 euroa/kpl
Kalvokopiot:	
mustavalkoiset	1,50 euroa/kpl
värilliset	2,50 euroa/kpl

Sis. 22 % alv.

### 5. MUUT MAKSUT

Telefax 1,50 euroa/sivu

Sis. 22 % alv.