

## **AURAN KUNTA**

PERUSTURVALAUTAKUNTA 13.8.2008

### **TIEDOTE PÄIVÄHOITOLASTEN HUOLTAJILLE LASTEN PÄIVÄHOIDOSTA PERITTÄVISTÄ MAKSUISTA 1.8.2008 ALKAEN**

#### **1. Maksun määräytyminen**

Päiväkoti- ja perhepäivähoidosta peritään lapsen vanhemmalta tai muulta huoltajalta maksukyvyyn mukaan määräytyvä kuukausimaksu.

Maksua peritään pääsääntöisesti enintään 11 kuukaudelta toimintavuoden aikana (1.8.-31.7.) mikäli lapsi on sen aikana ollut pois päivähoidosta ennalta ilmoitetusti vähintään 17 päivää. Ilmoitus on tehtävä vähintään kaksi arkipäivää ennen poissaoloa. Maksusta vapaa kuukausi on Aurassa heinäkuu.

**Mikäli lapsen hoito alkaa 1.9. tai sen jälkeen, maksu peritään myös heinäkuulta.**

#### **2. Huomioitavat tulot ja maksun määrääminen**

Päivähoitomaksua määrättäessä otetaan tuloina huomioon lapsen ja hänen vanhempiansa tai huoltajiensa sekä yhteistaloudessa avioliiton omaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot (autoetu, ravintoetu ja päivärahat). Bruttokuukausiansioon sisältyy lomaraha jaettuna 12 kuukaudelle.

**Tuloina ei oteta huomioon:**

- lapsilisää
- vammaisetuksista annetun lain mukaista etuutta
- kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta
- asumistukea
- tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja
- sotilasavustusta, rintamalisää
- opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää tai opintojen johdosta suoritettavia apurahoja
- toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta
- kuntoutusetuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain mukaista ylläpitokorvausta
- julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta
- perhehoidon kustannusten korvauksia
- lasten kotihoidon tukea

**Tulojen vähennyksenä** otetaan huomioon suoritettavat elatusavut sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki).

Päivähoitomaksu määrätään palvelun saamisen ajankohdan tilannetta vastaavaksi joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella.

#### **3. Maksun tarkistaminen kesken toimintavuoden**

Päivähoitomaksu määrätään toistaiseksi.

Maksua on tarkistettava, jos perheen tulot olennaisesti muuttuvat (vähintään +/- 5%) toimintavuoden aikana tai maksu osoittautuu

virheelliseksi tai kun palvelun tarpeessa tapahtuu muutoksia. Muuttuneet tiedot tulee viipymättä ilmoittaa päivähoidon johtajalle.

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

#### **4. Maksun periminen poissaolon ajalta**

Kuukausimaksu peritään myös tilapäisiltä poissaolopäiviltä.

Puolet kuukausimaksun määrästä peritään, kun

- lapsi on poissa sairauden johdosta enemmän kuin 10 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana
- lapsi on poissa muun kuin sairauden johdosta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät

Maksua ei peritä lainkaan, kun

- lapsi on oman sairautensa johdosta poissa päivähoidosta koko kalenterikuukauden.

Kun lasten päivähoidosta peritään maksu tilapäisen poissaolon ajalta, ei tilapäisen poissaolon johdosta järjestetyistä muista sosiaalipalveluista peritä maksua ( kodinhoitaja lapsen kotona).

#### **5. Päivähoidon alkaminen ja päättyminen**

Kun hoito alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, alennetaan kuukausimaksua siten, että maksu vastaa hoidossaolopäivien määrää.

Hoitopaikan irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti vähintään kaksi viikkoa ennen hoitosuhteen loppumista. Hoitopaikkaa ei voi irtisanoa takautuvasti.

Jos lapsen vanhemmat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä päivähoitopaikkaa eikä hoitopaikkaa ole peruutettu ennen kunnan päätöksen mukaisen hoitosuhteen alkamista, lapsen vanhemmilta peritään puolet tulojen mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta.

#### **6. Päivähoitomaksun alentaminen**

Jos lapsi on jatkuvasti poissa päivähoidosta osan kalenterikuukaudesta vanhempansa tai muun hänen hoidostaan vastaavan henkilön poikkeavan työajan tai opiskelun vuoksi, hoidosta peritään tulojen perusteella määrättyä hoitomaksua alhaisempi hoitomaksu. Maksun alentamiseksi on tehtävä vähintään kolme kuukautta kestävä sopimus ja hoitopäivät on ilmoitettava/ sovittava kirjallisesti vähintään edellisellä viikolla. Maksun suuruutta määrättäessä otetaan tällöin huomioon kuukausittaisten hoitopäivien keskimääräinen lukumäärä.

Päivähoitomaksun kertoimet

Enint. 5 25%

6-10 50%

11-15 75%

enint. 17 85%

Mikäli lapsen hoidossaolopäivät poikkeavat sovitusta, määritellään maksu uudelleen.

#### **7. Viivästyskoron periminen**

Auran kunta perii Suomen Pankin vuosittain vahvistaman korkolain mukaisen viivästyskoron. Maksamaton päivähoitomaksu ja mahdollinen viivästyskorke ovat ulosottokelpoisia ilman tuomiota.

### **ESIOPETUSTA TÄYDENTÄVÄN PÄIVÄHOIDON MAKSUT**

- 80 % kokopäivähoitomaksusta, jos hoitoaika on yli 5 tuntia/ päivä
- 60 % kokopäivähoitomaksusta, jos hoitoaika on alle 5 tuntia/ päivä
- Tilapäisestä päivähoidosta peritään maksupäätöksen mukainen päivämaksu ja lyhytaikaisesta päivähoidosta kulloinkin voimassa olevan korkeimman maksuluokan mukainen päivämaksu.

Kaikki maksuja koskevat asiat hoidetaan sosiaalitoimistossa niin, että toimistosihteeri Tuula Kaisla huolehtii laskutuksesta ja päivähoidon johtaja Anita Peltonen muista (esim. maksupäätösten teko ja maksuja koskevat kyselyt).